

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej HOSPICIUM DOMOWE "KOLORY" z/s w Lesznie

& 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin organizacyjny NZOZ Hospicjum Domowe "Kolory" z siedzibą w Lesznie, zwanego dalej "Hospicjum", określa:

- a. cele działania i zadania;
- b. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- c. strukturę organizacyjną oraz sposób kierowania;
- d. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- e. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- f. dokumentację medyczną;
- g. prawa i obowiązki pacjenta.

2. Hospicjum powołane jest przez podmiot leczniczy Stowarzyszenie "Kolory" w Lesznie i działa na podstawie:

- a. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.) i przepisów wydanych na jej podstawie;
- b. statutu Stowarzyszenia "Kolory";
- c. wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego.

& 2
CELE DZIAŁANIA I ZADANIA HOSPICJUM

1. Podstawowym celem Hospicjum jest zapewnienie specjalistycznej opieki paliatywnej i hospicyjnej oraz wsparcia psychologicznego i socjalnego osobom nieuleczalnie i przewlekle chorym w miejscu zamieszkania przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.

2. Do zadań Hospicjum należy:

- a. udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług: lekarskich, pielęgniarских, rehabilitacyjnych, psychologicznych i socjalnych osobom nieuleczalnie i przewlekle chorym;
- b. udostępnianie sprzętu i przedmiotów niezbędnych do pielęgnacji i obsługi osób chorych;
- c. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji;
- d. edukacja rodziny i pomoc w opiece nad chorym jak również pomoc w rozwiązywaniu problemów społeczno-socjalnych chorego i jego rodziny;
- e. przygotowanie chorego do godnej śmierci.

& 3

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES I MIEJSCE UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Hospicjum prowadzi działalność leczniczą polegającą na zapewnieniu opieki ciągłej, dostępnej przez 24h na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
2. Hospicjum udziela świadczeń zdrowotnych na terenie powiatu leszczyńskiego. W szczególnych przypadkach Kierownik może podjąć decyzję o przyjęciu pod opiekę pacjenta z poza określonego terenu działalności.
3. Miejscem udzielania świadczeń jest miejsce zamieszkania pacjenta.
4. W siedzibie podmiotu leczniczego przechowywane są zgodnie z wymogami ustawowymi:
 - a. dokumentacja medyczna;
 - b. sprzęt medyczny;
 - c. leki niezbędne do działalności Hospicjum.
5. Przy udzielaniu świadczeń Hospicjum uwzględnia wytyczne Narodowego Funduszu Zdrowia.

& 4

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORAZ SPOSÓB KIEROWANIA

1. Podmiot leczniczy działający pod nazwą Stowarzyszenie "Kolory" tworzy przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego NZOZ Hospicjum Domowe "Kolory".
2. Przedsiębiorstwo NZOZ Hospicjum Domowe "Kolory" składa się z następujących komórek organizacyjnych:
 - a. hospicjum domowe,
 - b. poradnia psychologiczna.
3. Przedsiębiorstwem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, powołany przez podmiot leczniczy.
4. Kierownik Hospicjum samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Hospicjum i ponosi za ich realizację odpowiedzialność.
5. Kierownik w swojej działalności kieruje się obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami regulaminu organizacyjnego.
6. Do obowiązków i uprawnień Kierownika, w szczególności należy:
 - a. organizowanie i kierowanie pracą zespołu pracowników;
 - b. wydawanie zarządzeń regulujących pracę Hospicjum;
 - c. zatrudnianie, zwalnianie pracowników Hospicjum i inne sprawy kadrowe;
 - d. nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych;

- e. prowadzenie korespondencji wychodzącej z Hospicjum.
7. Podczas nieobecności Kierownika jego obowiązki wykonuje upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.
8. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Hospicjum, Stowarzyszenie korzysta z usług Księgowego.
9. Do zadań Księgowego należy:
- a. prowadzenie efektywnej gospodarki środkami pieniężnymi Hospicjum i podmiotu leczniczego;
 - b. sporządzanie analizy kont wydatków i przychodów i kosztów finansowych;
 - c. rozliczenie usług pod względem finansowym;
 - d. sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego (bilans) Hospicjum i Stowarzyszenia;
 - f. sporządzenie planu finansowego jednostki.
10. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Hospicjum Stowarzyszenie powołuje Asystenta Kierownika ds. administracyjnych.
11. Asystent Kierownika ds. administracyjnych odpowiedzialny jest za:
- a. organizację bieżącej pracy administracyjnej;
 - b. dbałość o należyte użytkowanie i stan techniczny sprzętu będącego własnością Hospicjum;
 - c. organizację oraz nadzór nad prawidłowym prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji, a zwłaszcza dokumentacji medycznej;
 - d. zapewnienie przestrzegania i wdrażanie do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych, jak również prawidłowa realizacja umów;
 - e. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.
12. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Hospicjum zobowiązani są do :
- a. życzliwego, taktownego i wyrozumiałego traktowania chorych, ich rodzin oraz współpracowników;
 - b. zachowania tajemnicy służbowej;
 - c. oszczędne gospodarowanie powierzonymi materiałami i sprzętem;
 - d. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
13. Do obowiązków pracowników Hospicjum należy realizacja zadań zleconych im bezpośrednio przez Kierownika Hospicjum.

& 5

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Rejestracja chorego odbywa się wyłącznie telefonicznie.
2. Świadczenia udzielane są w domu chorego po uprzednim zakwalifikowaniu chorego.
3. Chory powinien dostarczyć skierowanie od lekarza POZ, z oddziału, szpitala lub kliniki.
4. Chory powinien dostarczyć dowód ubezpieczenia.
5. Pacjent z chorobą przewlekłą powinien przedstawić pełną dokumentację medyczną prowadzącemu lekarzowi.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.
7. Zakład udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnym osobom ubezpieczonym.
8. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych przez odpowiednie instytucje ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie zawartych umów oraz dzięki funduszom zebranych od darczyńców.
9. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny w zakresie stosownie posiadanych przez te osoby kwalifikacji.
10. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeśli osoba zgłaszająca się potrzebuje natychmiastowego udzielania pomocy medycznej, ze względu na zagrożenie życia.

& 6

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

1. Hospicjum Domowe może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Hospicjum może współpracować z innymi organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami w zakresie realizacji swoich zadań.
3. Szczegółowe zasady współpracy z innymi podmiotami i organizacjami wymienionymi w pkt 1 i 2 określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi podmiotami/organizacjami a Stowarzyszeniem.

& 7

DOKUMENTACJA MEDYCZNA

1. Hospicjum Domowe prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
2. Hospicjum udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w razie śmierci pacjenta – osobie przez niego upoważnionej do uzyskania informacji w przypadku jego zgonu.

3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

4. Hospicjum nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

& 8

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

1. Każdy Pacjent ma prawo do:

- a. poszanowania i godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny;
- b. uzyskania świadczeń zdrowotnych przez personel o odpowiednich, wysokich kwalifikacjach;
- c. rzetelnej informacji o stanie zdrowia;
- d. pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby;
- e. pełnej informacji o diagnostyce i przygotowaniu do badań;
- f. poszanowania przekonań i praktyk religijnych;
- g. możliwości rejestracji i wymagania dokumentacji medycznej;

2. Każdy Pacjent ma obowiązek:

- a. przestrzegać regulamin organizacyjny Hospicjum;
- b. zachowywać się kulturalnie i z szacunkiem do personelu medycznego;
- c. posiadać ważne dokumenty uprawniające do korzystania z nieodpłatnych świadczeń medycznych;
- d. przestrzegania zaleceń lekarza.

& 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Zatwierdzam:

.....

(podpis Kierownika Hospicjum)

Leszno, 09.10.2015